

<p>Università di Pisa – Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace</p>	<p>Corso riconosciuto “PRESIDIO DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE” (U.C. n. 801)</p>	<p>CONTENUTI DEL CONTRATTO E MODALITA' DI PAGAMENTO</p>
--	--	---

### CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI FORMATIVI

Il presente contratto viene stipulato allo scopo di regolare i rapporti instauratisi tra Università di Pisa- Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace (CISP) P.I. 00286820501 C.F. 80003670504 con sede legale in LUNGARNO PACINOTTI, 43, CAP 56126 PISA e sede operativa in VIA S. FREDIANO, 20 56125 PISA, rappresentato legalmente da ENZA PELLECCCHIA, nata il 25/07/1961 a FERRARA e residente in PISA, CORSO ITALIA, n. 73,

e

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

NATO/A a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ E RESIDENTE A \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ (PROVINCIA \_\_\_\_\_)

### PREMESSO CHE

Per informazioni sulle caratteristiche del percorso formativo, l'articolazione e organizzazione della didattica e dei servizi di supporto, gli obiettivi formativi professionali, i titoli conseguibili e ogni altro elemento informativo di natura didattica e organizzativa è necessario consultare le pagine relative al corso PRESIDIO DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE, pubblicate sul sito web [www.pace.unipi.it](http://www.pace.unipi.it) sito istituzionale del CISP Centro interdisciplinare Scienze per la Pace.

Sul sito [www.pace.unipi.it](http://www.pace.unipi.it) sono inoltre pubblicate le informazioni, i documenti necessari e la modulistica per l'iscrizione e per eventuali richieste di riconoscimento crediti.

**Il contraente, all'atto della firma del presente contratto, conferma di aver preso visione e compreso e accettato quanto pubblicato in tali pagine.**

#### ***a) Quota d'iscrizione, modalità di pagamento e tempi di pagamento.***

La quota d'iscrizione e partecipazione al percorso è di euro 800. E' prevista una riduzione del 20% sulla quota di iscrizione per:

- dipendenti e studenti dell'Università di Pisa;
- dipendenti della Regione Toscana;
- dipendenti del Comune di Pisa.

Per poter usufruire della riduzione è necessario farne apposita richiesta, compilando il relativo modulo.

Chi beneficia della riduzione del 20% sulla quota d'iscrizione non potrà fare richiesta di borsa di studio.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il 3 marzo 2017, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente:

Istituto intestatario del c/c: Università di Pisa

Codice IBAN: IT55Y0856270910000011156676

Causale: "CISP-sottoconto 22- Iscrizione Corso riconosciuto Presidio delle funzioni di protezione civile"

In caso di esclusione dal corso, a seguito di un'eventuale selezione dei partecipanti, la somma corrisposta verrà rimborsata.

#### ***b) Casi in cui è contemplata la rateizzazione***

##### ***Iscrizioni di privati per proprio conto (o per conto di familiari o assimilati)***

Il pagamento della quota può essere suddiviso in due rate solo nel caso di iscrizioni di privati per proprio conto (o per conto di familiari o assimilati)

La prima quota pari al 50% dell'ammontare complessivo, dovrà essere versata entro il 20esimo giorno precedente alla data prevista per l'avvio delle attività corsuali.

La seconda rata dovrà essere versata entro il 10° giorno precedente l'avvio delle attività corsuali.

Il mancato versamento della seconda quota costituisce sostanziale recesso dalla partecipazione all'azione formativa. I dettagli sulla regolazione del diritto di recesso sono specificati in paragrafo successivo.

<p>Università di Pisa – Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace</p>	<p>Corso riconosciuto “PRESIDIO DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE” (U.C. n. 801)</p>	<p>CONTENUTI DEL CONTRATTO E MODALITA' DI PAGAMENTO</p>
--	--	---

Il mancato versamento dell'intero ammontare delle quote previste impedisce la prosecuzione dell'azione formativa nei confronti del contraente e quindi inibisce la partecipazione a qualsiasi tipo di verifica o esame e il conseguimento di qualsiasi tipo di attestazione, riconoscimento o certificazione.

**Qualora un ente o altra organizzazione pubblica o privata intendano iscrivere un proprio dipendente o versare la quota per un proprio collaboratore o socio saranno tenuti al versamento della quota relativa in unica soluzione.**

Dovranno, entro il 20esimo giorno precedente all'avvio previsto delle attività corsuali, provvedere ad inoltrare un ordine tramite PEC rispetto al servizio formativo richiesto, cioè l'iscrizione al corso.

In seguito all'emissione della fattura, saranno tenuti al pagamento della quota, in unica soluzione, entro 10 giorni dalla data di ricezione della fattura.

In caso di mancato pagamento entro la data di svolgimento delle attività di esame di certificazione, il soggetto iscritto per conto dell'organizzazione non potrà partecipare alle prove. Le prove d'esame non potranno essere recuperate.

Per maggiori dettagli, le Organizzazioni sono tenute a consultare quanto pubblicato nel sito web [www.pace.unipi.it](http://www.pace.unipi.it)

#### **c) Tempi e modalità di recesso**

**Richiesta di iscrizione da privato per proprio conto (o per conto di familiari o assimilati):**

Il privato, che si iscriva per proprio conto, può ottenere il rimborso delle quote versate, salvo eventuali spese di bollo, solo se esprime formalmente la volontà di recedere entro il 10° giorno dall'inizio previsto delle attività formative. Oltre tale data, in caso il privato non corrisponda la seconda quota di iscrizione, entro il 10° giorno dall'avvio previsto delle attività corsuali, il mancato versamento è considerato recesso, anche se non formalizzato come tale e il privato non potrà richiedere il rimborso della prima quota versata.

**Richiesta d'iscrizione per dipendente, collaboratore o socio di un'organizzazione pubblica, privata o di terzo settore.**

L'organizzazione che abbia provveduto a inoltrare un ordine di servizi formativi per conto di un proprio dipendente, collaboratore o socio, può recedere ma non può ottenere rimborso della quota versata ed è quindi tenuto a far seguire, all'ordine, il pagamento della relativa fattura. Può tuttavia sostituire il nominativo del candidato (dipendente, collaboratore, socio etc.) inizialmente identificato.

#### **d) Variazioni di programma**

IL Cisp si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via e-mail e/o tramite avviso web, entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso.

In caso di rinvio della attività corsuale nulla è dovuto agli iscritti, salvo comunicazioni relative alle nuove date di avvio.

In caso di annullamento dell'attività corsuale il CISP si impegna a rimborsare l'importo ricevuto, senza maggiori oneri.

IL CISP si riserva inoltre la facoltà di modificare, per esigenze organizzative, il programma, il calendario, la sede e/o sostituire i docenti inizialmente indicati con altri di analoga professionalità.

#### **e) Borse di studio e rimborsi in caso di riconoscimento di crediti da precedenti percorsi formativi.**

IL CISP eroga fino a 3 borse di studio a studenti a basso reddito e rimborsi, in caso di riconoscimento crediti. L'ammontare complessivo delle borse di studio assegnate e dei rimborsi, in caso di riconoscimento crediti equivale, al massimo, al 10 % dell'incasso realizzato per lo svolgimento delle attività corsuali.

Per accedere alle borse di studio è indispensabile fare apposita e specifica richiesta, esibendo la documentazione indicata nelle apposite pagine web del sito [www.pace.unipi.it](http://www.pace.unipi.it)

In subordine all'assegnazione delle borse, che saranno non superiori a tre e per un ammontare non superiore al 50% dell'intera quota individuale d'iscrizione al corso, saranno assegnati i rimborsi a quanti abbiano visti riconosciuti, dall'apposita commissione, crediti da altri percorsi formativi.

Per accedere alla valutazione in funzione del riconoscimento di crediti formativi è indispensabile farne richiesta all'atto dell'iscrizione e di versamento della quota per intero o della prima rata ad essa relativa.

La valutazione della commissione, in merito al riconoscimento di crediti da altre attività formative, non è sindacabile.

#### **f) Servizi compresi nella quota d'iscrizione:**

Il costo a carico del singolo allievo, o per suo conto, dell'organizzazione inviante, è comprensivo di quanto segue:

- Iscrizione, frequenza, esami e certificazioni finali
- materiale didattico collettivo e per esercitazioni
- assicurazione contro gli infortuni e rischi civili contro terzi
- uso di aule, laboratori ed attrezzature
- attività di tutorato e di supporto all'apprendimento

<b>Università di Pisa – Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace</b>	<b>Corso riconosciuto “PRESIDIO DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE” (U.C. n. 801)</b>	<b>CONTENUTI DEL CONTRATTO E MODALITA’ DI PAGAMENTO</b>
--	--	---

- attività di supporto e informazioni in ingresso e in itinere , assistenza amministrativa
- attività di assistenza e supporto all’apprendimento on line, creazione di mailing list, servizi informativi funzionali alla corretta partecipazione alle attività corsuali.
- Non sono compresi costi di vitto, viaggio alloggio.

**g) Privacy**

Ai sensi del d. lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti da coloro che si iscrivono al percorso formativo è effettuato anche con l’ausilio di mezzi elettronici, ed è diretto esclusivamente all’attività in questione. In particolare consiste nell’attività di inserimento ai fini del monitoraggio fisico e finanziario relativo all’azione formativa, dovuto per legge ai fini del rilascio delle certificazioni e delle attestazioni relative all’azione formativa, All’interessato è riconosciuto l’esercizio dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003.

**h) Giurisdizione**

Per ogni controversia che non fosse possibile gestire attraverso la conciliazione e mediazione societaria, è competente il foro di Pisa.

**Allegati:**

- DOMANDA D’ISCRIZIONE
- CURRICULUM VITAE (datato e firmato)
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’
- COPIA DEL CODICE FISCALE O TESSERA SANITARIA
- MODULO RICHIESTA BORSA DI STUDIO E/O RICONOSCIMENTO CREDITI
- DICHIARAZIONE ISEE (da presentare solo in caso di richiesta di borsa di studio)
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE EVENTUALI ATTIVITA’ FORMATIVE SVOLTE NELL’AMBITO DI ALTRI PERCORSI DI STUDIO: ATTESTAZIONI DI CORSI FREQUENTATI, TESI DI LAUREA, PROGRAMMI DEGLI ESAMI SOSTENUTI ecc. (da presentare solo in caso di richiesta di riconoscimento crediti)
- MODULO RICHIESTA RIDUZIONE QUOTA D’ISCRIZIONE (da presentare soltanto da parte di: dipendenti e studenti dell’Università di Pisa, dipendenti della Regione Toscana, dipendenti del Comune di Pisa).

---

(Luogo e data)

---

(Firma)