

**Processo verbale della seduta del Consiglio del
Centro di ateneo di formazione e ricerca
"Centro interdisciplinare scienze per la pace" (Cisp)
del 29 giugno 2015**

Il giorno 29 giugno 2015, alle ore 12.00, si è riunito nella stanza RSU del Polo Pace, in via Emanuele Filiberto duca d'Aosta, 1, il Consiglio del Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace (Cisp), composto dalle sottototate persone:

	P	AG	A
Aiello Antonio		X	
Albi Pasqualino		X	
Bani Elisabetta		X	
Barrotta Pierluigi	X		
Bartolini Fabio		X	
Berni Paolo		X	
Brunori Gianluca		X	
Bruschi Fabrizio		X	
Calderai Valentina		X	
Caramella Davide		X	
Coli Alessandra		X	
Consorti Pierluigi	X		
Coppola Daria		X	
Dal Canto Francesco		X	
D'Alessandro Simone		X	
Della Posta Pompeo		X	
Di Iacovo Francesco		X	
Favilli Franco		X	
Fineschi Fabio		X	
Gianfaldoni Daniela		X	
Giardina Francesca		X	
Giomi Valentina		X	
Greco Tommaso		X	
Iacono Alfonso		X	
Lolli Ilaria		X	

Lombardi Tiziana			X
Luzzati Tommaso		X	
Manfredi Pietro		X	
Mariani Massimo			X
Martini Claudia		X	
Milazzo Lorenzo	X		
Mollica Marcello		X	
Navarretta Emanuela		X	
Occhiuto Maria Eugenia			X
Paoletti Giovanni		X	
Paone Sonia		X	
Pedreschi Dino		X	
Pellecchia Enza	X		
Pistelli Laura		X	
Polsi Alessandro		X	
Rossi Adanella		X	
Rovai Massimo			X
Ruiz Maria Laura		X	
Salvini Andrea		X	
Santini Luisa		X	
Savelli Laura		X	
Shore Steven Neil	X		
Sini Lorella			X
Sirsi Eleonora	X		
Soncini Sara		X	
Tarchi Rolando		X	
Vergara Mariarosaria		X	
Vernassa Maurizio		X	
Veronese Alessandra		X	
Villani Stefano	IN ASPETTATIVA		
Zumpano Mariangela	X		
Berrone Grazia Abigail Rebecca		X	

or
R

Farsetti Bianca		X	
-----------------	--	---	--

Sono inoltre presenti, in qualità di uditori, Giorgio Gallo, Francesco Lenci, Mauro Stampacchia, Fabio Tarini, Tiziano Telleschi, Valentina Bartolucci, Fulvio Corrieri, Chiara Lapi, Francesco Mancuso, Andrea Valdambrini, Bernardo Venturi.



Viene quindi constatata a norma di Statuto e di regolamenti universitari la validità della seduta per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Afferenze
3. Ratifica provvedimenti d'urgenza
4. Accordi e convenzioni
5. Definizione obiettivo qualità
6. Organizzazione convegno su questione armi nucleari nell'ambito di "Pisa città per la pace e per i diritti umani 2015" (13-24 novembre)
7. Servizio Civile
8. Centro studi sulle leggi razziali e la discriminazione (proposta di attivazione)
9. Programmazione attività 2015 e 2016
10. Patrocini
11. Varie ed eventuali

Presiede il Direttore pro tempore, Prof. Pierluigi Consorti, ed esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Alessandro Trambusti.



Ordine del giorno n. 1

O G G E T T O

<i>Comunicazioni</i>

Il Presidente comunica che:

- sono avvenute modifiche riguardo la struttura del personale Cisp: la dott.ssa Marina Mazzoni è stata assegnata a tempo parziale (18 ore settimanali) al Cisp dal 5 maggio scorso, con il compito di coordinare la progettazione delle attività formative, vista anche la sua esperienza specifica nel campo della formazione. La revisione delle attività progettuali è già stata avviata. La dott.ssa Lisa Venzi è stata distaccata per 10 ore settimanali presso la Direzione didattica e servizi agli studenti dal 1 aprile al 31 dicembre 2015, per seguire le procedure di selezione e avvio dei volontari in SCR presso Usid. E' in fase di preparazione il mansionario delle attività del personale assegnato al Cisp, per rispondere all'esigenza di definire compiti e responsabilità.
- Il 25 febbraio scorso è partito il Servizio Civile Regionale presso l'Università di Pisa, con 29 volontari assegnati a 5 strutture (SBA, SMA, USID, CLI, Centro Avanzi), a seguito dell'accREDITAMENTO dell'Università di Pisa, per il tramite del Cisp, quale ente accreditato presso la Regione Toscana per lo svolgimento di progetti di Servizio Civile Regionale. E' stato svolto un grande lavoro di selezione, poiché sono arrivate oltre 500 domande. Gli incontri periodici di verifica e monitoraggio ci confermano che il Servizio Civile sta procedendo bene, e le strutture finora sono complessivamente soddisfatte del lavoro svolto dai volontari.
- l'ANVUR ha risposto negativamente alla nostra domanda di accreditare la Rivista "Scienza&Pace" fra quelle scientifiche anche per l'area 12 (diritto), valutando che il numero dei saggi del settore giuridico non è tale da poterla considerare una rivista "giuridica".

Il Consiglio prende atto.

Il Segretario

Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente

Prof. Pierluigi Consorti



Deliberazione n. 2
Seduta del 29/06/2015

Ordine del giorno n. 2

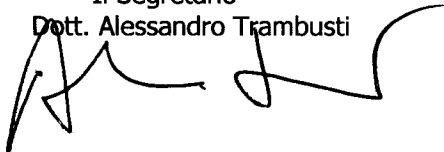
O G G E T T O

<i>Afferenze</i>

Il Presidente comunica che non sono pervenute richieste di afferenza.

Il Consiglio approva alla unanimità.

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



Deliberazione n. 3
Seduta del 29/06/2015

Ordine del giorno n. 3

O G G E T T O

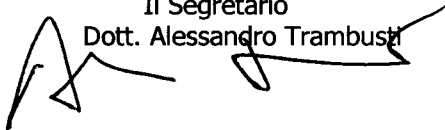
Ratifica provvedimenti d'urgenza

Il Presidente illustra al Consiglio i P.U.:

Numero 06/2015 (assegnazione compenso incentivante – arretrato produttività 2013 - a 4 unità di personale: Croce-Fineschi-Tagliasacchi-Lencioni).

Il Consiglio ratifica alla unanimità.

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



Ordine del giorno n. 4

O G G E T T O

<i>Accordi e convenzioni</i>

Il Presidente comunica che sono pervenute al Centro le seguenti convenzioni:

- Convenzione con la Tavola della Pace di Pontedera per il progetto "Tutti i diritti umani per tutti: una danza partecipata fra conoscenza giustizia e libertà" - Progetti strutturanti - Asse 3 – Area Educazione alla cittadinanza globale e promozione dei diritti umani – TdR: F10 Gruppo Toscana Centro Est – Ovest – Avviso pubblico 2014 – P.I.A.I. – D.C.R. n.26 del 4/4/2012, di cui il Cisp è partner. La convenzione è già stata firmata perché il progetto è partito il 1 febbraio scorso.
- Convenzione con la Cattedra per il Dialogo Interculturale, con sede a Comiso, per collaborare nella preparazione e svolgimento di corsi sulla tutela dei diritti dei migranti e sulla gestione di conflitti nelle scuole.

Il Consiglio approva alla unanimità.

Il Segretario

Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente

Prof. Pierluigi Consorti



Ordine del giorno n. 5

O G G E T T O

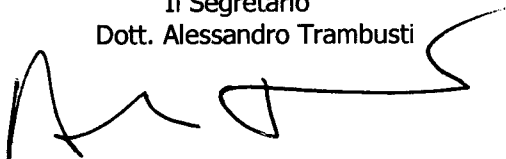
<i>Definizione obiettivo qualità</i>

Il Direttore presenta e dà lettura delle modifiche apportate ai seguenti documenti, necessari per il mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2008:

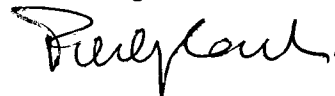
- "Manuale della qualità" (con alcune modifiche rispetto al testo approvato dal Consiglio del Centro nella seduta del giugno 2014);
- "Politica della qualità" (confermata rispetto al testo approvato dal Consiglio del Centro nella seduta del giugno 2014);
- "Riesame ed obiettivi per la qualità" (con alcune modifiche rispetto al testo approvato dal Consiglio del Centro nella seduta del giugno 2014).

Il Consiglio approva alla unanimità i predetti documenti.

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



Ordine del giorno n. 6

O G G E T T O

Organizzazione convegno su questione armi nucleari nell'ambito di "Pisa città per la pace e per i diritti umani 2015" (13-24 novembre)

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una richiesta di contributi all'Ateneo per l'organizzazione di iniziative per il 70° anniversario di Hiroshima e Nagasaki. La richiesta è stata presentata dalla prof.ssa Enza Pellecchia.

Il Consiglio,

VISTA: la L. 9 maggio 1989 n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica" e in particolare il TITOLO II - Autonomia delle università e degli enti di ricerca, l'art. 6 "Autonomia delle Università" commi 1 e 2 e l'art. 7 "Autonomia finanziaria e contabile delle Università";

VISTA: la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO: il Codice Etico della comunità universitaria pisana, emanato con D.R. n. 9699 del 25 luglio 2011;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa approvato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012 ed entrato in vigore il 21 marzo 2012;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato con D.R. n. 13745 del 08-10-2008, e successive modifiche;

VISTA: la richiesta di contributi all'Ateneo, presentata dalla prof.ssa Pellecchia;

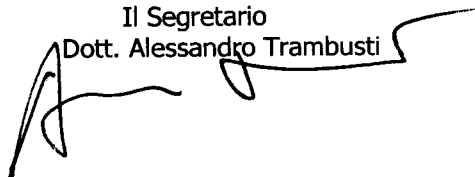
PRESO ATTO: dei criteri per l'assegnazione di contributi per l'organizzazione di convegni e la pubblicazione degli atti stabiliti con la delibera del Senato Accademico n. 263 del 19/11/2014;

DELIBERA

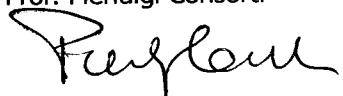
di approvare la richiesta di contributo all'Ateneo per l'organizzazione delle iniziative in premessa indicate.

La presente delibera è approvata all'unanimità dei presenti, ed è immediatamente esecutiva.

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



Ordine del giorno n. 7

O G G E T T O

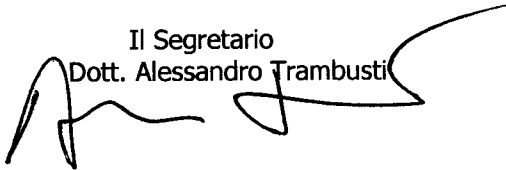
Servizio civile

Il Presidente informa che il Cisp, il Dipartimento di giurisprudenza Pubblico e la Scuola Superiore S. Anna di Pisa hanno deciso di ricostituire il Centro Interuniversitario di Studi sul Servizio Civile (CISSC), anche in vista della richiesta di erogazione di attività formative presentata dalla regione Basilicata.

E' quindi necessario designare i rappresentanti del Cisp in seno al Comitato scientifico del CISSC. Il Presidente propone di designare il dott. Flavio Croce, il dott. Andrea Valdambri e il prof. Pierluigi Consorti.

Il Consiglio approva alla unanimità.

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



Deliberazione n. 8
Seduta del 29/06/2015

Ordine del giorno n. 8

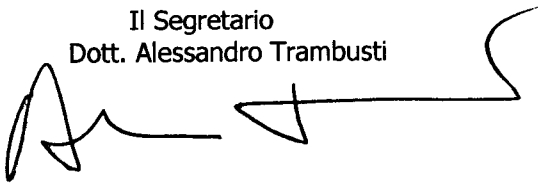
O G G E T T O

Centro studi sulle leggi razziali e la discriminazione (proposta di attivazione)

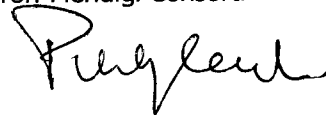
Il Presidente informa che il Centro Interdipartimentale di Studi Ebraici (CISE), diretto da Alessandra Veronese, ha proposto al Cisp l'attivazione congiunta, insieme a Comune di Pisa e Regione Toscana, di un Centro per lo studio sulle leggi razziali e la discriminazione, con lo scopo di diffondere queste tematiche. Un primo momento di visibilità si avrà nel mese di settembre, con una giornata di studio in memoria di Elio Toaff.

Il Consiglio approva alla unanimità.

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



Deliberazione n. 9
Seduta del 29/06/2015

Ordine del giorno n. 9

O G G E T T O

Programmazione attività 2015 e 2016

Il Presidente presenta la programmazione delle attività per l'anno 2015-2016 (vedi allegato).

Il Consiglio approva alla unanimità.

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



Deliberazione n. 10
Seduta del 29/06/2015

Ordine del giorno n. 10

O G G E T T O

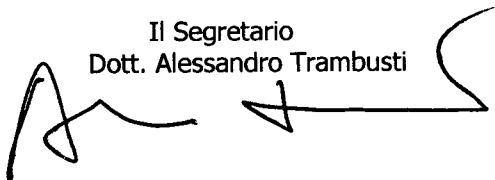
Patrocini

Il Presidente informa che il Cisp darà il suo patrocinio alla 16° edizione del Convegno congiunto Pugwash-USPID "70 anni dopo Hiroshima e Nagasaki", che si svolgerà a Castiglioncello (LI) dal 26 al 29 settembre.

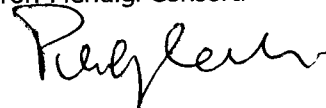
Il Cisp sosterrà il convegno anche con un piccolo contributo economico.

Il Consiglio approva alla unanimità.

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



Ordine del giorno n. 11**O G G E T T O**

<i>Varie ed eventuali</i>

Il Presidente rende noto che è stata erogato, da parte di Open Society Foundations (Open Society Fund to Counter Xenophobia) un Grant per la realizzazione del progetto dal titolo: "Chiediamo i nostri diritti. Osservatorio delle vertenze e sportello legale per i lavoratori immigrati in Italia".

Il Grant ammonta, complessivamente, a 24.900 US\$, di cui 21.500 utilizzabili per contratti.

Il Presidente propone quindi al Consiglio di utilizzare 12.500 Euro del Grant per bandire una borsa di ricerca avente per oggetto: "Creazione di un osservatorio e di uno sportello legale online per i diritti dei lavoratori migranti in Italia".

Il Consiglio del Centro, all'unanimità,

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con decreto rettorale n. 2711 del 27/02/2012;

VISTO: il Regolamento dell'Università di Pisa per l'assegnazione di Borse di Ricerca, emanato con D.R. 14954 del 29/11/2011;

VISTO: il D.R. n. 4332 del 28/03/2012 con il quale è stato modificato l'articolo 1 del Regolamento per le Borse di Ricerca, nel quale è stato inserito il comma 2 bis dove si autorizza l'estensione delle selezioni a laureati, qualora siano bandite sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'Università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi;

VISTA: la legge 15/05/1997 n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 113 del 17/05/1997 ed in particolare l'art. 3, commi 5 e 6, relativi, rispettivamente al divieto per le pubbliche amministrazioni di richiedere l'autenticazione della sottoscrizione per le domande per la partecipazione a pubblici concorsi e l'abrogazione dei limiti di età per la partecipazione ai concorsi stessi;

VISTA: la richiesta del Prof. Pierluigi Consorti del 06 Luglio 2015, che prevede l'attivazione di una borsa di ricerca per la durata di 12 mesi, titolo del Progetto e della ricerca:

Progetto finanziato dall'Open Society Fund to Counter Xenophobia. Titolo progetto: "Chiediamo i nostri diritti". Osservatorio delle vertenze e sportello legale per i lavoratori immigrati in Italia.

CONSIDERATO: che l'importo lordo di cui sopra risulta congruo per l'attività dedotta;

VERIFICATA: la copertura finanziaria per l'anno 2015- sui fondi del Progetto "consorti_open_foundation"



APPROVA

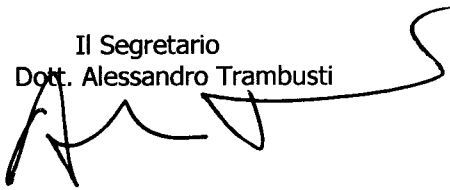
1. L'emanazione di un bando per titoli ed eventuale colloquio per l'attribuzione di n° 1 borsa di ricerca finanziata dall'Open Society Fund to Counter Xenophobia, come indicata in premessa;

2. La borsa avrà la durata di n.12 mesi e sarà svolta a favore del Centro Interdisciplinare Scienze per la pace dell'Università di Pisa;


3. Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dal Prof. Pierluigi Consorti Direttore del Centro;

4. La spesa di euro 12.500 lordo onnicomprensivo graverà sul Progetto consorti_open_foundation

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti

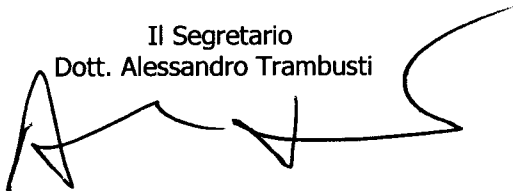


Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



Alle ore 14.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e dà lettura del presente verbale che viene approvato seduta stante all'unanimità.

Il Segretario
Dott. Alessandro Trambusti



Il Presidente
Prof. Pierluigi Consorti



PUNTO 9 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' 2015-16

2015 attività condotta e da condurre

- a) **L'attività di CORSI DI ALTA FORMAZIONE** azione programmata nel giugno 2014, per l'anno 2015, non ha avuto gli esiti sperati.

Sono partiti i corsi di

1. CORSO DI AGGIORNAMENTO PER **MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI con 5 iscritti**
2. CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN LOGISTICA DELL'EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE con 6 iscritti

Non sono partiti i corsi

- Educazione alla pace e mediazione scolastica
- Education in emergencies and peacebuilding
- Gestione dei Conflitti e coaching

Sono in fase di riprogrammazione e definizione i corsi previsti di

- Seminario residenziale: **gestione dei conflitti e mediazione** (con possibile riarticolazione e riduzione delle ore. (a partire dai primi di ottobre)
- **CAF Tutela dei diritti dei migranti** a partire da fine ottobre
- È ipotizzato l'avvio di **Cooperazione allo sviluppo e cultura di pace**

A partire dai primi di maggio sono state condotte le seguenti azioni di analisi finalizzate a rivedere il processo e i punti critici del sistema:

1. il modello di previsione economica delle entrate e delle uscite
2. le politiche relative ai destinatari delle azioni formative
3. Le modalità di coordinamento con i docenti referenti dei singoli percorsi
4. L'articolazione dei piani formativi
5. Le modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle iniziative formative

Per far fronte ai **problemi di tipo gestionale** si è ipotizzato di:

- rivedere il piano economico per la gestione delle attività (vedi allegato)
- i costi e i requisiti di accesso al bando che di conseguenza dovrebbe subire modifiche (Vedi ipotesi allegata)

Le modifiche sono finalizzate a favorire la fruizione anche di porzioni di percorso in funzione degli interessi e della disponibilità economica degli utenti

Per far fronte ai problemi **relativi alla progettazione e delle relative strategie di promozione e comunicazione** si è ipotizzato di promuovere l'applicazione di un **modello di progettazione più puntuale e standard (vedi allegato)**, in modo che,

- risultino verificate la sostenibilità didattica e gestionale dei percorsi
- vengano fornite le informazioni essenziali per una corretta e completa comunicazione anche sul sito unipi

Altre attività condotte e da condurre nel 2015.



1. Si è concluso nel 2015 il progetto in parternariato con l'associazione NORD SUD_ **Costruire la pace: giochi di ruolo per l'educazione alla gestione non violenta dei conflitti**
2. Attività nelle scuole relative alla realizzazione della **programmazione del servizio civile**
3. **4 laboratori didattici** nelle scuole legate al progetto **Tutti i diritti per tutti** di cui il Clsp è partner insieme ad altre associazioni. Per la realizzazione di tale progetto si renderà necessario stipulare contratti relativi ad attività di coordinamento della formazione e operative nelle scuole
4. **Realizzare i laboratori sullo spreco alimentare nelle scuole progetto "lo rifiuto lo spreco"**. Sono da condurre laboratori per altre 25 classi. Possibile sponsorizzazione della società di ristorazione ELIOR

Programmazione 2016:

1. **Partecipazione a bando per attività riconosciuta:** progetto relativo alla formazione di competenze relative **all'Ideazione e progettazione del processo partecipativo:** l'attività prevede il rilascio di certificato di competenze e avrà la durata di 75 ore.
2. Si raccolgono le proposte dei docenti coordinatori di CAF entro il mese di ottobre 2015. Si richiede che le proposte siano formulate sull'apposito modello in modo che possano ottenere una verifica tecnica prima della valutazione e dell'approvazione in sede di Consiglio
3. Si propone di valutare forme di **collaborazione con l'ufficio placement** di ateneo per la definizione di progetti finalizzati a promuovere l'acquisizione, da parte dei neo laureati, di competenze chiave per l'apprendimento permanente(secondo lo schema proposto dalla Raccomandazione europea 2006/962/CE). In particolare potranno essere oggetto di analisi la promozione di iniziative relative alle **competenze chiave n. 6 : COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE**
4. **Si propone di indagare forme di collaborazione con enti pubblici e con la** Direzione del Personale e degli Affari Generali: Sezione Formazione, Sviluppo e Benessere dell'Università di Pisa per la realizzazione di iniziative formative e di sensibilizzazione, rivolte al personale, sui seguenti temi:
 - comunicazione e mediazione dei conflitti
 - comunicazione, partecipazione e trasparenza
 - Partecipazione, trasparenza e anticorruzioneSono da verificare inoltre ipotesi di progettazione di attività formativa a finanziamento diretto: su richiesta di associazioni ed enti pubblici
Si richiede autorizzazione a deliberare anche in via di urgenza in caso di possibilità di partecipazione a bandi su FSE o su altri finanziamenti regionali o nazionali riguardanti temi di pertinenza CISP



PROCEDURA PROGETTAZIONE FORMATIVA
SCHEMA DI SINTESI PER LA PRESENTAZIONE PROPOSTE

Marina Mazzoni (estensore modello)
 28 maggio 2015 versione 1

Per le voci con asterisco si vedano le note.

Il formulario deve essere compilato in modo sintetico ma completo

Proponente	ISTRUZIONI: Indicare i riferimenti del docente o dell'organizzazione proponente il progetto.
Docente di riferimento per il coordinamento del progetto.	ISTRUZIONI: Indicare i riferimenti
Titolo del progetto	
Durata in ore del percorso	
Obbligo di frequenza per almeno il ... % delle attività	ISTRUZIONI: Indicare le percentuali di frequenza richieste. In caso di articolazione delle attività in esperienze esterne all' aula, indicare la percentuale specifica di presenza richiesta Esp. 70% didattica d'aula 80% di esperienze pratiche, laboratori, tirocini
Sede di svolgimento proposta*	ISTRUZIONI: indicare nel caso di strutture esterne al Cisp e all'università di pls in quali si intende svolgere le attività didattiche e se previsti costi per la locazione dei locali
Data di avvio ipotizzata	(NOTA BENE la data di avvio delle attività sarà in ogni caso definita e pubblicata dal CISP, in relazione alla data di scadenza delle iscrizioni, e quindi definita su base amministrativa)
Data di conclusione ipotizzata	
Articolazione settimanale*	ISTRUZIONI Indicare: <ul style="list-style-type: none"> • se previsto lo svolgimento delle attività nel fine settimana; • la cadenza degli incontri (settimanali, quindicinali, mensili) • Indicare le fasce orarie di erogazione della didattica
Caratteristica residenziale*/ non residenziale del progetto di formazione	
Destinatari prioritari dell'intervento formativo complessivo	ISTRUZIONI: Indicare fascia d'età, genere, situazione occupazionale e professionale, specifici titoli di studio e a carattere professionale, appartenenza a specifiche organizzazioni o ordini professionali
Livello di specializzazione previsto dal progetto.	ISTRUZIONI: Specificare il livello delle conoscenze e competenze in ingresso necessarie per una proficua frequenza delle attività.

Previsione di selezione dei partecipanti	ISTRUZIONI: Specificare la proposta di criteri di selezione dei candidati iscritti in caso di sovrannumero di domande rispetto ai posti disponibili. Specificare il tipo di selezione da effettuare: per titoli, per titoli e colloquio, selezione a carattere motivazionale etc.
Referenti/soggetti da contattare per la promozione del progetto verso i destinatari prioritari	ISTRUZIONI: Esprimere eventuali contatti già in essere per la promozione del progetto. Modalità previste della promozione del progetto
N. Di destinatari (<u>minimo 12-max... partecipanti</u>)	
Motivazioni della proposta formativa	ISTRUZIONI: La proposta formativa è avanzata perché è frutto di specifiche richieste da parte di soggetti istituzionali, di privati, perché è necessario attivare percorsi formativi previsti da progetti/iniziative già in essere; perché costituisce un adempimento ad obblighi di legge e può contare su una domanda di servizi formativi qualitativamente e quantitativamente qualificata etc)
Sostenibilità economica del progetto	ISTRUZIONI: Dettagliare Tipologia, provenienza, quantitativo e fonti di finanziamento previsti.
Eventuali partner di progetto.	ISTRUZIONI: <ul style="list-style-type: none"> • indicare i riferimenti e una breve descrizione dei soggetti partner del progetto. • Indicare se necessario stabilire accordi di collaborazione o nuove convenzione fra CISP e soggetto partner

DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

Obiettivo generale del corso	ISTRUZIONI: massimo 200 caratteri spazi inclusi
Temi formativi affrontati nel percorso	
Lo studente acquisirà le seguenti conoscenze ed esperienze	ISTRUZIONI: può essere utile esprimere la descrizione iniziando la frase nel seguente modo <ul style="list-style-type: none"> • l'allievo sarà in grado di conoscere, comprendere... analizzare (conoscenze) • l'allievo sarà di grado di effettuare... valutare... operare etc (competenze)
Contributo dei partner di progetto all'apprendimento degli allievi in termini di conoscenze e di	

competenze	
Corrispondenza fra obiettivi formativi del progetto e obiettivi formativi del Cisp	

DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA

Lingua	ISTRUZIONI: Le attività formative sono erogate in lingua
Teledidattica	ISTRUZIONI: Indicare le modalità specifiche di svolgimento in caso di ricorso alla teledidattica,
Attività di supporto e assistenza agli apprendimenti	ISTRUZIONI: Modalità di svolgimento dell'attività' di supporto e tutorato (in aula, a distanza, in teledidattica) Specificare le funzioni di facilitazione espletate attraverso il ricorso a figure tutoriali
Modulo 1 <ul style="list-style-type: none"> • Titolo, • Obiettivi formativi, • livello specializzazione del modulo (principianti/intermedio/ avanzato) • N. Ore previsto 	
Modulo 2 <ul style="list-style-type: none"> • Titolo, • Obiettivi formativi, • livello specializzazione del modulo (principianti/intermedio/ avanzato) • N. Ore previsto 	
Modulo 3 <ul style="list-style-type: none"> • Titolo, • Obiettivi formativi, • livello specializzazione del modulo (principianti/intermedio/ avanzato) • N. Ore previsto 	
Modulo 4 <ul style="list-style-type: none"> • Titolo, • Obiettivi formativi, • livello specializzazione del modulo (principianti/intermedio/ avanzato) • N. Ore previsto 	
Per eventuali ulteriori moduli inserire nuovi campi	

PROCEDURA PROGETTAZIONE FORMATIVA
SCHEDA DI SINTESI PER LA PRESENTAZIONE PROPOSTE

Marina Mazzoni (estensore modello)
 28 maggio 2015 versione 1

Descrizione e modalità di svolgimento di eventuali esperienze didattiche non d'aula	ISTRUZIONI: Descrivere obiettivi e modalità di svolgimento di eventuali visite di studio, esperienze in laboratori, previsione di tirocini o esperienze di project work in contesti lavorativi o associativi
Previsione e descrizione della prova finale	ISTRUZIONI: Descrivere le modalità di svolgimento (scritta e/o orale e/o simulazione di prova pratica; valutazione prevista; tipologia (se prova scritta questionario a risposta multipla, aperte, testo libero su traccia etc. durata della prova: n.ore previste
Tipologia/e di attestazione/i rilasciata	ISTRUZIONI: Esp. Attestato di frequenza Certificazione degli apprendimenti Certificazione di qualifica professionale etc

NB le informazioni inserite in questo campo dovranno avere corrispondenza nell'articolazione del calendario didattico

SCHEDA TECNICA RELATIVA ALLA PREVISIONE DELLE RISORSE NECESSARIE PER IL PROGETTO.

E' molto importante tenere conto che non è possibile determinare la retribuzione dei docenti del percorso formativo prima della definizione certa degli introiti. Pertanto non è consigliabile per i docenti di riferimento dei progetti definire, a qualsiasi titolo, accordi su aspetti retributivi e più in generale su aspetti gestionali, se non dopo aver ottenuto l'adeguata validazione amministrativa da parte del personale specificamente dedicato all'attività nel CISP.

Risorse strumentali e logistiche	ISTRUZIONI: Tipologia d'aula e strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività didattiche
Risorse umane	ISTRUZIONI: Indicare in sintesi: <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum di ciascun docente, • N. Ore di impegno nel complesso del percorso formativo (<u>non superiori ad 8</u>) • Previsione di rimborsi spese • Titolo del modulo in cui il docente farà didattica
Attività di tutorato e supporto all'apprendimento o	ISTRUZIONI: Indicare se prevista funzione di tutorato d'aula. N. Ore di impiego Costo orario
Attività della commissione di	

valutazione	ISTRUZIONI: N. Dei membri per n. Di ore Previsione di rimborsi o retribuzione per ciascun membro.
Altri costi necessari per la realizzazione del progetto	ISTRUZIONI: Dettagliare la motivazione e l'ammontare della spesa.

***DETTAGLIO NOTE**

- Si tenga conto che un'articolazione sul fine settimana comporta costi aggiuntivi per il portierato della struttura
- Si tenga conto che la caratteristica residenziale del percorso rende necessario fornire attivita' di supporto amministrativo e logistico agli studenti iscritti. Pertanto costituisce elemento importante nella definizione dei costi complessivi imputabili al progetto.

